



## **S T A T U T**

# **UDRUGE HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 101. BRIGADE ZNG-A/HV-A, ZAGREB – SUSEDGRAD**

ZAGREB, 18. OŽUJAK 2015.

## KAZALO

---

I.	OPĆE ODREDBE .....	3
	Naziv i sjedište Udruge .....	4
	Pojam, područje i teritorij djelovanja Udruge .....	4
	Zastupanje Udruge .....	5
	Znak, zastava, pečat i Dan Udruge .....	5
II.	CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE .....	6
III.	UDRUŽIVANJE I STATUSNE PROMJENE UDRUGE .....	9
IV.	ČLANSTVO U UDRUZI .....	10
V.	UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE .....	14
	SKUPŠTINA UDRUGE .....	15
	PREDSJEDNIK UDRUGE I UPRAVNOG ODBORA .....	17
	DOPREDSJEDNIK UDRUGE I UPRAVNOG ODBORA .....	19
	TAJNIK UDRUGE .....	19
	UPRAVNI ODBOR UDRUGE .....	20
	NADZORNI ODBOR UDRUGE .....	22
	STEGOVNO POVJERENSTVO UDRUGE .....	23
VI.	RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE .....	24
VII.	NAČIN IZBORA I PREKID TRAJANJA MANDATA .....	25
VIII.	IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE .....	26
IX.	NADZOR .....	28
X.	PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE .....	29
XI.	ZAHVALNICE I DRUGA PRIZNANJA UDRUGE .....	30
XII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	31

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14.) Skupština Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata 101. brigade ZNG-a/HV-a, Zagreb – Susedgrad, na sjednici održanoj 18. ožujka 2015., donijela je:

## **S T A T U T**

### **UDRUGE HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 101. BRIGADE ZNG-A/HV-A, ZAGREB – SUSEDGRAD**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Sadržaj Statuta**

##### Članak 1.

Ovim Statutom (u daljnjem tekstu Statut), kao temeljnim općim aktom Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata 101. brigade ZNG-a/HV-a, Zagreb – Susedgrad (u daljnjem tekstu Udruga) uređuju se: naziv, sjedište, pojam, područje i teritorij djelovanja Udruge; zastupanje Udruge; znak, zastava, pečat i Dan Udruge; ciljevi, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti i javnost djelovanja Udruge; udruživanje i statusne promjene Udruge; članstvo: obveze, prava i odgovornost članova, popis i način vođenja popisa te članarina; upravljanje Udrugom i tijela Udruge; rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge; način izbora i prekid trajanja mandata; imovina i financiranje Udruge; nadzor; prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom Udruge, likvidacijski postupak, izbor i opoziv likvidatora Udruge; te zahvalnice, druga priznanja i druga pitanja od značaja za Udrugu.

##### **Rodna neutralnost izraza**

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

## Naziv i sjedište Udruge

### Članak 3.

**Naziv Udruge je: UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG  
RATA 101. BRIGADE ZNG-A/HV-A, ZAGREB – SUSEDGRAD**

**Skraćeni naziv Udruge je: UHBDR 101. BR ZNG-A/HV-A, ZAGREB – SUSEDGRAD**

**Sjedište Udruge je: Medarska 80, 10090 Zagreb**

## Pojam, područje i teritorij djelovanja Udruge

### Članak 4.

- (1) Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata 101. brigade ZNG-a/HV-a, Zagreb – Susedgrad (u daljnjem tekstu: Udruga) je oblik slobodnog, dragovoljnog i izvanstranačkog udruživanja branitelja 101. brigade ZNG-a/HV-a – veterana Domovinskog rata i njihovih obitelji, kao i ostalih sudionika Domovinskog rata i građana RH, poradi zaštite prava i ostvarivanje svojih interesa **u području branitelji i stradalnici.**
- (2) Udruga je u svom djelovanju samostalna, nevladina i nestranačka organizacija.
- (3) Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

### Članak 5.

Udruga djeluje na teritoriju Grada Zagreba, na načelu: neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu, u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

## Zastupanje Udruge

### Članak 6.

- (1) Udrugu u pravnom prometu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge, sukladno zakonu te ovlastima i obvezama iz Statuta, a naročito:
1. Podnosi zahtjev za upis u Registar udruga i jamči da u Udruzi nema sukoba interesa.
  2. Odgovara za zakonitost rada Udruge,
  3. Vodi poslove Udruge sukladno Programu i planu rada Udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
  4. Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, te poslove i djelatnosti Udruge vodi sukladno zakonu, Statutu, odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.
  5. Zaustavlja provođenje odluka tijela Udruge koje su u suprotnosti s odredbama Statuta Udruge i zakona.
  6. Odgovoran je Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini Udruge podnijeti prijedlog Godišnjeg financijskog izvještaja Udruge i nakon razmatranja pravodobno ga dostaviti nadležnim institucijama.
  7. Saziva sjednicu Skupštine Udruge i zapisnik sa sjednice **dostavlja** Gradskom uredu Grada Zagreba za opću upravu.
  8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom (člankom 30., i 31., i ostalim odrednicama Statuta), te drugim aktima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

## Znak, zastava, pečat i Dan Udruge

### Članak 7.

Udruga ima **Znak**, u kojem je utkan ratni znak 101. brigade HV-a. Pravokutnog je oblika, a donja strana je zaobljena. Obrubljen je pleterom zlatne boje. Na središnjem dijelu Znaka bijele podloge elipsastog oblika, utkan je ratni znak brigade. Broj **101** podebljan je i ispisan u tri boje povijesne hrvatske trobojnice: odozgo crvenom, bijelom i plavom bojom, a broj **0** ispunjen je s 25 crveno-bijelih kockica povijesnog hrvatskog grba. Ispod njih, na dnu bijelog polja utkan je Grb grada Zagreba (*Gradec*) plave boje. Središnja bijela podloga, s utkanim simbolima, obrubljena je plavom bojom. Na gornjem dijelu tri vrha simboliziraju goru *Medvednicu*, s povijesnim gradom Podsuseda – *Susedgrad*, u bijeloj boji. Na vrhu znaka plavom bojom iscrtano je povijesno pismo s natpisom u prvom redu: **UHBDR 101. br ZNG-a/HV-a**, a u drugom redu **ZAGREB – SUSEDGRAD**.

## Članak 8.

Udruga ima **Zastavu** povijesne hrvatske trobojnice veličine 200 x 100 cm, obrubljenu zlatim resicama. Na sredini je utkan **Znak Udruge** visine 52 cm i širine 46 cm. Lijevo i desno od znaka ispisan je skraćeni naziv Udruge: **UHBDR 101. BR ZNG-a/ HV-a ZAGREB – SUSEDGRAD**. Lice i naličje Zastave su istovjetni (s dva lica).

## Članak 9.

Udruga ima **Pečat** u kojem je ugraviran **Znak Udruge**. Pravokutnog je oblika, visine 4 cm i širine 3 cm, sa zaobljenjem na donjoj strani.

## Članak 10.

(1) **Dan Udruge** jest Dan osnutka 101. brigade ZNG-a/HV-a – **11. lipnja**.

(2) Dan Udruge obilježava se 11. lipnja tekuće godine.

## II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

### Članak 11.

Udruga je osnovana u cilju zaštita prava, ostvarivanja interesa i brige o hrvatskim braniteljima – veteranima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, te zaštite, očuvanje i promicanje digniteta slavne junačke 101. brigade ZNG-a/HV-a i Domovinskog rata u cjelini.

### Članak 12.

(1) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području **branitelji i stradalnici**, u kojem Udruga ostvaruje djelatnosti od interesa za **branitelje – veterane Domovinskog rata**, kako slijedi:

1. Zaštita, očuvanje i promicanje digniteta Domovinskog rata:
  - Očuvanje moralnog digniteta hrvatskog naroda i svih građana Republike Hrvatske koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta.

- Očuvanje vrijednosti i pridonositi pozitivnoj percepciji javnosti o Domovinskom ratu.
  - Promicanje vrednota o Domovinskom ratu.
  - Poučavanje mladih u proučavanju Domovinskog rata.
  - Realiziranje edukativnih programa o Domovinskom ratu u osnovnim i srednjima školama.
  - Obilježavanje državnih blagdana i znakovitih obljetnica iz Domovinskog rata.
  - Organizacija (pri)povijesnih druženja s tematikom iz Domovinskog rata.
2. Očuvanje uspomena na ime i djela slavne, legendarne i junačke 101. brigade ZNG-a/HV-a:
- Upoznavanje šire javnosti osobito djece i mladeži sa značajnim događanjima i mjestima bojnih djelovanjem brigade u Domovinskom ratu.
  - Organiziranje izleta za svoje članove sukladno zakonu,
  - Evociranje uspomena na junačka djela pripadnika brigade uz spomen na poginule pripadnike brigade.
  - Predlaganje nadležnim institucijama Zagreba i općinama prema mjestu pogibije pripadnika brigade, imenovanje ulica, parkova, trgova i sl. prema imenima i junačkim djelima poginulih pripadnika brigade.
  - Sudjelovanje u edukaciji mladih s tematikom očuvanja uspomena na slavni ratni put brigade: *od Zagreba, zapadnoslavonske Posavine, Kupe, istočnoslavonske ravnice, Vuke i Une do pobjede.*
3. Trajno sjećanje na poginule pripadnike brigade, koji su svoje živote podarili Domovini i ugradili ih u temelje samostalne i neovisne Republike Hrvatske:
- Obilježavanje trajnim obilježjima mjesta pogibije pripadnika 101. brigade HV-a.
  - Održavanje, u suradnji s nadležnim institucijama, spomen obilježja poginulim pripadnicima i spomen-obilježja junačkoj 101. brigadi HV-a.
  - Odavanje počasti poginulim pripadnicima brigade u mjestima pogibije i u povodu državnih blagdana, znakovitih obljetnica iz DR-a i ratnog puta brigade.
  - Suradnja s obiteljima poginulih i umrlih pripadnika brigade, te najugroženijima pomagati u ostvarivanju prava na dostojanstven život.
4. Promicanje doprinosa 101. brigade ZNG-a/HV-a pobjedi u Domovinskom ratu, obrani Domovine i u stvaranju samostalne, slobodne i suverene države Hrvatske:
- Prikupljanje govornih i pisanih djela, fotografija, zapisa branitelja o ratnim događanjima tijekom ratnog puta brigade, selekcioniranje i objavljivanje.
  - Poticanje na proučavanje, istraživanje i promicanje ostvarenih rezultata bojeva, koje je tijekom Domovinskog rata vodila 101. brigada ZNG-a/HV-a i njoj pridodana 1. samostalna satnija Podsused.
  - Organiziranje izložbi zemljoviđa, ratnih fotografija i ratne opreme.
  - Poticanje na adekvatno vrednovanje doprinosa ratnih postignuća brigade hrvatskoj vojnoj tradiciji i hrvatskoj vojnoj povijesti.

5. Zaštita prava i ostvarivanje interesa hrvatskih branitelja – veterana Domovinskog rata i članova njihovih obitelji:
  - Suradnja s institucijama vlasti u zaštiti prava i ostvarivanje interesa članova Udruge s osnova sudjelovanja u Domovinskom ratu.
  - Organiziranje i sudjelovanje u društvenim, kulturnim, sportskim, (pri)povijesnim i drugim druženjima i natjecanjima branitelja – veterana Domovinskog rata.
  - Poticanje adekvatnog vrednovanja zasluga pripadnika brigade tijekom Domovinskog rata, te predlaganje za nagrade, odličja i dr. priznanja.
  
6. Zaštita interesa članova Udruge:
  - Poticanje članova Udruge na djelatno sudjelovanje u unapređenju kvalitete života, izgradnji i razvoju svojih životnih i radnih sredina moderne, europske države Hrvatske, za koju su se borili.
  - Zaštita probitaka, zauzimanje stavova i kontinuirano djelovanje u ostvarivanju prava i interesa članova Udruge i hrvatskih branitelja u cjelini.
  - Organiziranje i sudjelovanje u društvenim, kulturnim, sportskim, (pri)povijesnim i drugim druženjima i natjecanjima članova Udruge.
  - Edukacija članova Udruge i njihovih obitelji, kao što su: zdrav život, informatička pismenost, kreativne radionice (fotografije), i dr.
  - Animiranje u provođenju pomoći i samopomoći, resocijalizaciji i integraciji članova Udruge.
  - Odavanje počasti umrlom članu Udruge i njegovoj obitelji pomagati pri posljednjem ispraćaju.
  
7. Ostale djelatnosti hrvatskih branitelja – veterana Domovinskog rata:
  - Animiranje branitelja – veterana za učlanjenje u Udrugu.
  - Djelovanje, u suradnji s gradskim četvrtima, školama, poduzećima i sl. na području Susedgrada i institucijama grada Zagreba i šire, na ostvarivanju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, te realizaciji ciljeva i djelatnosti Udruge.
  - Dodjela Zahvalnica Udruge zaslužnim članovima, i dr.
  - Iznalaženje, u suradnji s institucijama Grada Zagreba, adekvatnog prostora za povijesni (zavičajni) dom u spomen na 101. brigadu ZNG-a/HV-a i njezine pripadnike.
  - Organiziranje članova Udruge na humanitarnim djelatnostima, prikupljanju i pružanju pomoći za slučaj elementarnih nepogoda i dr. izvanrednih događanja i ugroza.
  
8. Promidžba djelatnosti Udruge:
  - Povećati razinu osviještenosti šire javnosti o Domovinskom ratu .
  - Pozitivno utjecati na percepciju članova Udruge o zaštiti dostojanstva i vrednovanju njihovog doprinosa u obrani suvereniteta RH od strane društvene zajednice, ali i na percepciju društvene zajednice o njima.



- Izvješćivanje nadležnih institucija o ostvarivanju djelatnosti Udruge i realizaciji Programa rada i Financijskog plana Udruge.
- Transparentno informiranje javnosti o djelatnostima Udruge na prigodnim skupovima, predavanjima, okruglim stolovima, pisanim informacijama i dr. oblicima informiranja, te putem mrežne stranice Udruge i drugih medija.

(2) Za ostvarivanje djelatnosti Udruge, Upravni odbor može imenovati povjerenstva.

## **Javnost djelovanja Udruge**

### **Članak 13.**

**(1) Djelovanje Udruge je javno.**

(2) Javnost se ostvaruje na način:

1. Pravodobnim izvješćivanjem članova Udruge, nadležnih institucija i zainteresirane javnosti o radu Udruge.
2. Na prigodnim skupovima druženja branitelja i građana,
3. Pisanim materijalima i plakatima.
4. Slobodnim prisustvovanjem javnosti na sjednicama tijela Udruge.
5. Putem mrežne stranice Udruge.
6. Izdavanjem publikacija Udruge.
7. Informiranjem šire javnosti putem sredstava javnog priopćavanja.
8. Transparentnim komuniciranjem sa svima zainteresiranima.

(3) Odlukom pojedinih tijela Udruge može se održati sjednica zatvorena za javnost, a potom se daje priopćenje za javnost.

## **III. UDRUŽIVANJE I STATUSNE PROMJENE UDRUGE**

### **Članak 14.**

**(1) Udruživanje, učlanjivanje i statusne promjene Udruge:**

1. Udruga se može udruživati s drugim udrugama ili u druge oblike udruživanja i slobodno utvrđivati naziv, ciljeve i sadržaj toga oblika udruživanja.

2. Udruga se može učlaniti u drugu udruhu na području RH u statusu podupirućeg člana.
  3. Udruga se može učlaniti u međunarodne veteranske udruge i druge asocijacije, sukladno međunarodnim propisima i propisima Republike Hrvatske.
  4. Statusna promjena – promjena pravnog položaja Udruge podrazumijeva: pripajanje Udruge drugoj, spajanje (osnivanje nove) i podjelu Udruge (na dvije ili više).
- (2) Odluku o udruživanju, ustrojstvenim oblicima, učlanjivanju i statusnim promjenama Udruge donosi Skupština Udruge sukladno Statutu, Zakonu o udrugama i drugim zakonskim odrednicama u Republici Hrvatskoj.
- (3) Međusobna prava i obveze uredit će se Odlukom Skupštine Udruge ili izmjenama i dopunama ovog Statuta.

#### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

##### **Struktura (kategorija) članstva, uvjeti i način učlanjivanja**

##### **Članak 15.**

##### **(1) Udrugu tvore: osnovni, podupirući i počasni članovi.**

###### **1. Osnovnim članom Udruge može postati:**

- Branitelj – pripadnik 101. brigade HV-a.
- Članovi obitelji poginulog ili umrlog pripadnika brigade.
- Članovi obitelji branitelja – pripadnika 101. brigade HV-a.
- Branitelj – veteran Domovinskog rata, upisani u Registar branitelja RH.
- Građanin Republike Hrvatske, koji je voljan promicati ime i djela slavne, legendarne i junačke 101. brigade ZNG-a/HV-a i dignitet Domovinskog rata.
- Maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

###### **2. Podupirući član može postati:**

Svaka fizička ili pravna osoba u RH, koja promiče dignitet Domovinskog rata, prihvaća Statut i voljna je pridonijeti realizaciji ciljeva i djelatnosti Udruge.

###### **3. Počasni član:**

Za osobite zasluge potpore djelovanja 101. brigade HV-a i Udruge, na prijedlog Upravnog odbora, počasnog člana, uz njegovu suglasnost, proglašava Skupština.

## Članak 16.

(1) Osnovnim, podupirućim i počasnim članom Udruge ne može postati:

1. Osoba koja je osuđivana za djela protiv Republike Hrvatske.
2. Osoba koja svojim ponašanjem grubo krši moralne norme i etičke vrednote građana Republike Hrvatske.

## Članak 17.

**(1) Učlanjivanje u Udrugu provodi se temeljem:**

1. Popunjene (OIB obvezatan) i potpisane pristupnice.
2. Dokaza o sudjelovanju u Domovinskom ratu.
3. Preslike osobne iskaznice.
4. Uplatnice o uplaćenju članarini.
5. Odluke Upravnog odbora za osnovnog i podupirućeg člana, te odluke Skupštine Udruge o proglašenju počasnog člana.
6. Ovjerene pisane suglasnosti zakonskog zastupnika ili skrbnika (za maloljetne i osobe lišene poslovne sposobnosti).

## **Popis članova i članska iskaznica**

## Članak 18.

(1) Udruga je dužna voditi **popis članova – osnovni i pomoćni**, u elektroničkom obliku – zapisu.

(2) **Osnovni popis članova** sadrži podatke o:

- Osobnom imenu i prezimenu ili nazivu,
- Osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- Datumu rođenja,
- Datumu pristupanja,
- Kategoriji članstva,
- Datumu prestanka članstva, te i o

1. U osnovni popis članova neće se upisati pristupnik koji ne ispunjava uvjete iz članka 11., 16. i 17. ovog Statuta.
2. Pristupnik ima pravo prigovora u roku od 8 dana, kojega na sljedećoj sjednici razmatra Upravni odbor Udruge i donosi konačnu odluku.
3. Osnovni popis članova Udruge uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(3) **Pomoćni popisi članova** sadrže nužno potrebite podatke **osnovnog popisa** ovisno o namjeni:

- Popis za korespondenciju (s adresom i mjestom stanovanja te brojevima telefona, mobitela i e-mail-a),
- Popis o uplaćenju članarini,
- Popis članova Tijela Udruge,
- Popis branitelja – pripadnik 101. brigade HV-a,
- Popis ostalih sudionika – veterana Domovinskog rata,
- Popis članova Udruge o starosnoj dobi, zanimanju, slabog imovnog stanja i dr.

(4) Popise iz stavka (1) vodi **tajnik Udruge**.

#### Članak 19.

(1) Osnovnim, podupirućim i počasnim članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

(2) Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor Udruge.

## Obveze, prava i stegovna odgovornost članova Udruge

#### Članak 20.

##### (1) Obveze člana Udruge su:

1. Provoditi odredbe Statuta i djelotvorno sudjelovati u djelatnostima Udruge,
2. Upravljati Udrugom putem svojih izabranih predstavnika u tijelima Udruge,
3. Sudjelovati u radu i donošenju odluka u tijelima Udruge u koja su izabrani.
4. Provoditi odluke tijela Udruge u skladu s ovlastima i obvezama.
5. Nadzirati rad tijela Udruge i ukazivati na nepravilnosti u provedbi Statuta.
6. Čuvati, podizati i promicati dignitet Udruge, 101. brigade HV-a i Domovinskog rata.
7. Uredno izvršavati preuzete obveze i zadaće.
8. Zastupati interese Udruge.
9. Pridonositi ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.
10. Redovito plaćati članarinu.
11. Čuvati materijalna dobra Udruge.
  - Obveze iz podstavka 10. ne odnose se na počasne članove Udruge.

##### (2) Prava člana Udruge su:

1. Predlagati, birati i biti biran u tijela Udruge.
2. Sudjelovati u radu Udruge.
3. Sudjelovati u poslovima upravljanja Udrugom.
4. Biti informiran o radu Udruge.

- Prava iz podstavka 1. i 3. ne mogu ostvarivati podupirući i počasni članovi Udruge, a iz podstavka 2. ostvaruju bez prava glasanja odnosno odlučivanja.
- Prava iz podstavka 1., 2. i 3. mogu ostvarivati i maloljetne osobe s navršениh 14 godina života i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

## Članak 21.

- (1) Osnovni i podupirući članovi dužni su uplaćivati godišnju članarinu na račun Udruge.
- (2) Odluku o visini članarine za osnovne i podupiruće članove Udruge za sljedeću godinu donosi Upravni odbor Udruge krajem tekuće godine.
- (3) Iznimno, Upravni odbor Udruge može osloboditi člana plaćanja članarine za tekuću godinu, ako utvrdi da član ne ostvaruje prihode niti je u financijskoj mogućnosti plaćati je.

## Stegovna odgovornost

### Članak 22.

- (1) Članovi Udruge odgovorni su za obavljanje djelatnosti Udruge.
- (2) Stupanj odgovornosti člana Udruge u obavljanju djelatnosti ili povredi odrednica Statuta utvrđuje Stegovno povjerenstvo Udruge.
- (3) U stegovnom postupku članovima Udruge mogu se izreći stegovne mjere: **opomena i isključenje**.
  1. **Opomena** za lakše povrede Statuta iz članka 20., stavka (1.), podstavka 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9.
  2. **Isključenje** iz Udruge za teže povrede Statuta iz članka 20., stavka (1.), podstavka 1., 4., 5., 6., 8., 10. i 11., te članka 23., stavka (1.), podstavka 2., 3., 4. i 5., te i ukoliko je ugrozio interese ili prouzročio ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

## Prestanak članstva

### Članak 23.

### **(1) Članstvo u Udruzi prestaje u slučaju:**

1. Podnošenja pisanog zahtjeva člana Udruge o istupanju iz osobnih razloga.
2. Neplaćanja članarine **duže od dvije godine.**
3. Pravomoćne presude za djela protiv Republike Hrvatske.
4. Grubog kršenja etičkih vrednota i moralnog digniteta hrvatskog naroda i svih građana Republike Hrvatske koji su sudjelovali u obrani njezinog suvereniteta.
5. Pravomoćne stegovne mjere isključenja, u skladu s člankom 22., stavka (3), podstavka 2., Statuta.
6. Smrti člana – fizičke osobe.
7. Prestanka djelovanja Udruge.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 24.**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposrednim odlučivanjem na Skupštini Udruge, a između sjednica Skupštine putem svojih izabраниh predstavnika u sljedećim tijelima Udruge:

#### **(1) Tijela Udruge jesu:**

1. Skupština.
  2. Predsjednik
  3. Dopredsjednik
  4. Tajnik
  5. Upravni odbor.
  6. Nadzorni odbor.
  7. Stegovno povjerenstvo.
- (2) Predsjedniku, dopredsjedniku i članovima koji su izabrani u tijela Udruge mandat traje 4 godine i mogu biti birani više puta uzastopce.
- (3) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge sazivaju najmanje 3 člana Udruge, koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## SKUPŠTINA UDRUGE

### Članak 25.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi **osnovni** članovi Udruge.

### Članak 26.

#### (1) **Obveze** Skupštine su:

1. Donosi, mijenja i tumači Statut Udruge.
2. Donosi Program rada Udruge za ostvarivanje ciljeva i realizaciju djelatnosti Udruge u mandatnom razdoblju.
3. Donosi Poslovnik o radu Skupštine.
4. Donosi Godišnji plan rada Udruge.
5. Donosi Godišnji financijski plan Udruge.
6. Razmatra i usvaja izvješća o realizaciji Godišnjeg plana rada Udruge i o radu tijela Udruge (i predsjednika) za prethodnu kalendarsku godinu i ocjenjuje njihov rad,
7. Razmatra i usvaja Godišnji financijski izvještaj Udruge za prethodnu kalendarsku godinu.
8. Donosi i druge akte i odluke za ostvarivanje ciljeva i realizaciju djelatnosti Udruge.

#### (2) **Ovlasti Skupštine su:**

1. Odlučuje o osnutku Udruge.
2. Odlučuje o sukobu interesa i sporovima u Udruzi u drugom stupnju.
3. Bira i razrješuje predsjednika Udruge – osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge i dopredsjednika Udruge.
4. Bira i razrješuje članove Upravnog odbora Udruge.
5. Bira i razrješuje članove Nadzornog odbora Udruge.
6. Bira i razrješuje članove Stegovnog povjerenstva Udruge.
7. Proglašuje i opoziva počasne članove Udruge.
8. Odlučuje o udruživanju Udruge (s drugim udrugama i u druge oblike udruživanja – povezivanja), učlanjivanju u tuzemne i međunarodne udruge i druge organizacije.
9. Odlučuje o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje ili podjela) Udruge.
10. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada (postojanja) Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge.
11. Imenuje i opoziva likvidatora Udruge (fizička ili pravna osoba), koji ne mora biti član Udruge.
12. Odlučuje i o drugim pitanjima, u skladu sa Zakonom, a koja nisu u nadležnosti ostalih tijela Udruge.

## Članak 27.

- (1) Rad Skupštine Udruge je javan.
- (2) Sjednice Skupštine održavaju se:
  1. Redovna – jednom godišnje, do konca veljače.
  2. Izborna – svake četvrte godine.
  3. Izvanredna – u iznimnim slučajevima.
- (3) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge, temeljem odluke Upravnog odbora **najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine**, a u hitnim slučajevima i u kraćim rokovima. U odluci o sazivanju Skupštine predlaže dan, mjesto održavanja i dnevni red sjednice Skupštine.
- (4) Sjednicom Skupštine predsjedava (ako nije izborna) predsjednik Udruge. Izbornom sjednicom predsjedava Radno predsjedništvo od 3 (tri) člana.
- (5) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge u iznimnim slučajevima prema:
  1. Osobnoj odluci.
  2. Odluci Upravnog odbora.
  3. Na pisani i obrazloženi zahtjev Nadzornog odbora.
  4. Na pisani i obrazloženi zahtjev Stegovnog povjerenstva.
  5. Na pisani i obrazloženi zahtjev jedne četvrtine članova Udruge.
- (6) Ukoliko u roku od 30 dana od termina održavanja redovne sjednice, odnosno od podnošenja zahtjeva za izvanrednom sjednicom Skupštine predsjednik ne sazove Skupštinu, sjednicu Skupštine, po odluci Upravnog odbora saziva i predsjedava joj dopredsjednik ili predlagatelj iz stavka (5), podstavka 3.,4. i 5.

## Članak 28.

- (1) Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku, kojega Skupština, na prijedlog Upravnog odbora, usvaja na početku sjednice.
- (2) Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik i dostavlja Gradskom uredu Grada Zagreba za opću upravu te čuva u pismohrani Udruge.

## Članak 29.

- (1) Skupština ima kvorum i može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Odluke Skupštine pravovaljane su ukoliko je za njih glasala natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.
- (3) Ukoliko na sjednici Skupštine na koju su u zakazano vrijeme pisanim pozivima, najmanje deset dana prije, pozvani članovi Udruge, ne bude kvoruma, sjednica se odgađa za trideset (30) minuta, a potom Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, ako nije manja od 1/10 članova Udruge s pravom glasa.
- (4) U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za deset (10) dana.



- (5) Skupština donosi odluke u pravilu javnim glasanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasa tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima Udruge predlaže više kandidata.
- (6) U slučaju hitnosti glasovanje o znakovitim odlukama za rad Udruge, članovi Skupštine u slučaju spriječenosti mogu obaviti do početka sjednice Skupštine putem pismena ili elektroničke pošte i o tome se sastavlja zapisnik i na Skupštini donosi odluka o prihvaćanju broja glasova.

## **PREDSJEDNIK UDRUGE I UPRAVNOG ODBORA**

### **Članak 30.**

- (1) Predsjednik Udruge je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge i po položaju, ujedno je i predsjednik Upravnog odbora Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge – osoba ovlaštena za zastupanje Udruge za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

### **Članak 31.**

#### **(1) Ovlasti predsjednika Udruge:**

1. Ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge te zastupa i Udruhu predstavlja pred trećim osobama.
2. Odgovoran je za imovinu i zakonitost rada Udruge i brine o primjeni i provedbi odrednica Statuta Udruge i zakona.
3. Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, te poslove i djelatnosti Udruge vodi sukladno zakonu, Statutu, odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.
4. Odgovoran je Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini Udruge podnijeti prijedlog Godišnjeg financijskog izvještaja Udruge i nakon razmatranja pravodobno ga dostaviti nadležnim institucijama.
5. Dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge Gradskom uredu Grada Zagreba za opću upravu.
6. Zaustavlja provođenje odluka tijela Udruge koje su u suprotnosti s odredbama Statuta Udruge i zakona.
7. Organizira i osigurava redovito djelovanje tijela Udruge.
8. Čuva i brine o pravilnoj uporabi pečata, znaka i zastave Udruge.
9. Obavlja poslove službene prepiske (korespondencije) Udruge.

(2) **Obveze** predsjednika Udruge:

1. Priprema prijedloge, saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora Udruge, sukladno članku 27. – 29. i 38., Statuta Udruge. Sjednicu izborne Skupštine vodi Radno predsjedništvo od 3 člana.
  2. Izrađuje nacрте Programa rada Udruge, Poslovnika o radu i drugih akata Udruge i Upravnog odbora.
  3. Predlaže Upravnom odboru i Skupštini Godišnji plan rada Udruge i izvješćuje o njegovoj realizaciji.
  4. Predlaže Upravnom odboru i Skupštini Godišnji financijski plan Udruge i izvješćuje o njegovoj realizaciji.
  5. Brine o Znaku, ratnoj zastavi, odličjima i priznanjima 101. brigadi ZNG-a/HV-a i odobrava njihovo javno isticanje i publiciranje u skladu s propisima, te inicira način i mjesto njihovog trajnog pohranjivanja i čuvanja.
  6. Brine o kreiranju, ažuriranju i funkcioniranju mrežne stranice Udruge.
  7. Suraduje s braniteljskim – veteranskim Udrugama i institucijama vlasti grada Zagreba, s institucijama mjesta stradavanja pripadnika brigade i šire, te sudjeluje u njihovu radu i ostvarivanju zajedničkih programskih aktivnosti.
  8. Organizira poslove za ostvarivanje ciljeva i realizaciju djelatnosti Udruge u skladu sa zakonom i Statutom Udruge.
- (3) Predsjednik Udruge obavljanje dijela svojih obveza i ovlasti može prenijeti na dopredsjednika Udruge ili pojedinog člana Upravnog odbora Udruge, jednokratno ili za mandatno razdoblje. Koje obveze i koje ovlasti se prenose na dopredsjednika, odnosno člana Upravnog odbora utvrđuju se odlukom Upravnog odbora.
- (4) U slučaju trajne spriječenosti, samovolje i grubog kršenja obveza i ovlasti o zastupanju i predstavljanju Udruge, te neizvršavanju obveza i dužnosti predsjednika Udruge iz stavka (1), odlukom Upravnog odbora Udrugu (i predsjednika) privremeno zastupa i predstavlja dopredsjednik ili član Upravnog odbora Udruge, kao vršitelj dužnosti predsjednika, sukladno ovlastima i obvezama iz stavka (1).
- (5) Vršitelj dužnosti predsjednika Udruge u slučajevima iz stavka (3) temeljem Odluke Upravnog odbora Udruge, dužan je u roku od 30 dana sazvati izvanrednu Skupštinu za opoziv predsjednika, dopredsjednika i članova Upravnog odbora te izbor novog predsjednika, dopredsjednika i članove Upravnog odbora Udruge sa skraćenim mandatom – do kraja mandatnog razdoblja.

## **DOPREDSJEDNIK UDRUGE I UPRAVNOG ODBORA**

### **Članak 32.**

- (1) Dopredsjednik Udruge, po funkciji, je ujedno i dopredsjednik Upravnog odbora.
- (2) Dopredsjednik Udruge predsjedniku Udruge pomaže u obavljanju obveza i ovlasti sukladno članku 31. Statuta. Za svoj rad odgovoran je predsjedniku i Skupštini Udruge.
- (3) Ukoliko je predsjednik Udruge spriječen u obavljanju svojih obveza i ovlasti, odlukom Upravnog odbora Udruge zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge.

## **TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 33.**

- (1) Tajnika Udruge od članova Upravnog odbora bira i razrješuje Upravni odbor Udruge, na prijedlog Predsjednika ili pojedinog člana Upravnog odbora.
- (2) Tajnik Udruge odgovoran je Upravnom odboru i predsjedniku Udruge i u dogovoru s njim koordinira aktivnosti, mjere i zadaće u provedbi odluka tijela Udruge, realizaciji ciljeva i ostvarivanju djelatnosti Udruge.

### **Članak 34.**

#### **Poslovi tajnika Udruge**

- (1) Tajnik Udruge obavlja stručne, administrativne i poslove rizničara Udruge:
  1. Vodi popise članova Udruge.
  2. Vodi i čuva urudžbeni zapisnik, pismohranu i dr. akta Udruge, prema propisima o uredskom poslovanju.
  3. Sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Kolegija, Upravnog odbora i Skupštine Udruge, te službene prepiske (korespondencije) Udruge.
  4. Pruža stručnu pomoć u planiranju, financiranju i ostvarivanju djelatnosti Udruge.
  5. Pruža stručnu pomoć tijelima Udruge, povjerenstvima i članovima Udruge.
  6. Vodi zapisnik na sjednicama Upravnog odbora.
  7. Sudjeluje u kreiranju, ažuriranju i funkcioniranju mrežne stranice Udruge.
  8. Vodi popis o imovini Udruge.
  9. Obavlja administrativno-tehničke poslove Udruge i Upravnog odbora.
  10. Vodi blagajnu Udruge u skladu sa zakonom i drugim propisima. Blagajnički maksimum i blagajničko poslovanje Udruge uredit će Upravni odbor Udruge svojom odlukom.

11. Sudjeluje u sastavljanju financijskog izvješća i izvješća o ostaloj imovini Udruge.
  12. Vodi popis o dodijeljenim zahvalnicama i drugim priznanjima Udruge.
  13. Po nalogu predsjednika Udruge sudjeluje u obavljanju i drugih poslova od značenja za Udruhu.
- (2) U slučaju povećanja opsega poslova tajnika Udruge, osobito obavljanje pojedinih financijskih, stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati u okviru Udruge, Upravni odbor ih može razvrstati na stručne, administrativno-tehničke i financijske te ih na obavljanje povjeriti stručnoj službi druge udruge – organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

## UPRAVNI ODBOR UDRUGE

### Članak 35.

- (1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge, koje između zasjedanja Skupštine upravlja Udruhom.
- (2) Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini Udruge i institucijama vlasti.

### Članak 36.

- (1) **Obveze** Upravnog odbora Udruge su:
  1. Provodi odluke i programe Skupštine Udruge u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.
  2. Upravlja poslovima i imovinom Udruge.
  3. Odlučuje o sazivanju sjednica Skupštine.
  4. Odlučuje o primanju u članstvo i o prestanku članstva u Udruzi, te Skupštini predlaže proglašenje ili opoziv počasnih članova Udruge.
  5. Izvješćuje Skupštinu Udruge o svom radu, te o realizaciji Godišnjeg plana rada i Godišnjeg financijskog plana Udruge.
  6. Na početku svake sjednice razmatra i utvrđuje realizaciju odluka i zadaća članova s prethodne sjednice.
- (2) **Ovlasti** Upravnog odbora Udruge su:
  1. Predlaže Skupštini Statut, izmjene i dopune Statuta.
  2. Predlaže Skupštini Poslovník o radu Skupštine.
  3. Predlaže Skupštini Program rada Udruge i Godišnji plan rada.
  4. Predlaže Skupštini Godišnji financijski plan Udruge.

5. Predlaže Predsjedniku i Skupštini Udruge imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora 9 (devet), Nadzornog odbora 3 (tri) i Stegovnog povjerenstva 3 (tri) člana Udruge.
6. Razmatra zamolbe za razrješenje i ostavke članova i nositelja dužnosti u tijelima Udruge i Skupštini predlaže njihovo prihvaćanje.
7. Predlaže Skupštini donošenje i drugih akata za efikasnije djelovanje Udruge.
8. Imenuje, na prijedlog predsjednika Upravnog odbora, tajnika Udruge od članova Upravnog odbora Udruge.
9. Imenuje potrebit broj povjerenstava sa zadaćama i rokovima realizacije pojedinih djelatnosti Udruge.
10. Donosi odluke, pravilnike i druge provedbene akte za efikasnije djelovanje Udruge.
11. Donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Udruge.
12. Potiče i provodi aktivnosti i mjere za učinkovito ostvarivanje ciljeva i realizaciju djelatnosti Udruge.
13. Predlaže pripadnike 101. brigade HV-a i zaslužne članove Udruge za dodjelu nagrada, odličja i drugih priznanja.
14. Dodjeljuje zahvalnice i druga priznanja Udruge.

### Članak 37.

#### **Sastav:**

- (1) Upravni odbor sastoji se od 9 (devet) članova, uključujući predsjednika i dopredsjednika:
  1. Predsjednika Upravnog odbora (po položaju je predsjednik Udruge),
  2. Dopredsjednika Upravnog odbora (po položaju je dopredsjednik Udruge) i
  3. Sedam članova Odbora, između kojih Upravni odbor bira tajnika (ujedno i rizničara) Udruge.
- (2) Dopredsjednika i članove Upravnog odbora, Skupština Udruge bira na prijedlog predsjednika Udruge iz redova članova Udruge, na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani više puta uzastopce.
- (3) Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik, brine, upravlja i rukovodi radom Upravnog odbora Udruge, kako na sjednicama tako i u realizaciji ciljeva i ostvarivanju djelatnosti Udruge, odnosno u obavljanju obveza i ovlasti Upravnog odbora.

### Članak 38.

#### **Sjednice:**

- (1) Sjednice Upravnog odbora priprema Kolegij Upravnog odbora, kojega čine: predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

- (2) Sjednice Upravnog odbora Udruge s prijedlogom dnevnog reda saziva i sjednicama predsjedava predsjednik Udruge. Predsjednik mora sazvati sjednicu Upravnog odbora i na pisani zahtjev (s obrazloženim dnevnim redom): 1/3 članova Upravnog odbora; Nadzornog odbora; Stegovnog povjerenstva; najmanje 10 članova Udruge, institucija vlasti i dr.
- (3) Sjednica Upravnog odbora održava se najmanje jednom u tijeku mjeseca.
- (4) Sjednica Upravnog odbora iznimno, u hitnim slučajevima od značenja za Udrugu, može se održati i odluka donijeti žurno glasanjem članova Upravnog odbora putem videolinka, telefonski ili elektroničkom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja donijeti će se odluka i sastaviti zapisnik koji se potvrđuje na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.
- (5) Na sjednice Upravnog odbora Udruge obvezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora Udruge, kojoj neobvezatno nazoči, a u raspravama sudjeluje bez prava odlučivanja.
- (6) Sjednica Upravnog odbora je pravovaljana ako joj prisustvuje natpolovična većina.
- (7) Upravni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (8) Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik, kojega Upravni odbor usvaja na sljedećoj sjednici i čuva u pismohrani Udruge.

## **NADZORNI ODBOR UDRUGE**

### **Članak 39.**

- (1) Nadzorni odbor Udruge osniva za unutarnji nadzor rada, odlučivanja i poslovanja Udruge i njezinih tijela.
- (2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članove Nadzornog odbora bira i razrješuje Skupština Udruge, na prijedlog Kandidacijskog povjerenstva. U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi izabrani u druga tijela Udruge.
- (4) Nakon izbora članova Nadzornog odbora, tijekom sjednice Nadzorni odbor se konstituira i članovi međusobno biraju predsjednika Nadzornog odbora, te o tome informiraju članove Udruge na sjednici Skupštine, koja je u tijeku.
- (5) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, najmanje jednom u tri mjeseca.
- (6) Nadzorni odbor odluke donosi konsenzusom, a iznimno većinom glasova.
- (7) Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.
- (8) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini Udruge.

### **Članak 40.**

#### **(1) Obveze Nadzornog odbora su:**

1. Obavlja unutarnji nadzor rada i djelovanja Udruge, te ostvaruje uvid o zakonitosti i primjeni odrednica Statuta u radu Udruge.

2. Nadzire rad svih tijela Udruge u izvršavanju zakonskih, ugovorenih i drugih obveza.
3. Ostvaruje uvid o imovini Udruge, te njezinoj namjenskoj uporabi i planskom trošenju.
4. Nadzire zakonitost materijalno-financijskog poslovanja Udruge i analizira ostvarivanje financijskog plana Udruge.
5. Utvrđuje eventualno postojanje sukoba interesa i predlaže Skupštini mjere za njihovo sankcioniranje i razrješenje možebitnih sporova u radu i poslovanju Udruge.
6. O svojim nalazima upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu Udruge.
7. Podnosi Skupštini Udruge pisano izvješće o svom radu u protekloj godini.

## **(2) Ovlasti Nadzornog odbora su:**

1. Nadzorni odbor Udruge može bez prethodne najave, na osnovi vlastite prosudbe ili upozorenja člana Udruge, obaviti nadzor rada bilo kojeg tijela Udruge.
2. Pokrenuti postupak za saziv izvanredne Skupštine Udruge ako bilo koje tijelo Udruge krši odredbe Statuta i zakonske norme.

## **STEGOVNO POVJERENSTVO UDRUGE**

### **Članak 41.**

- (1) Stegovno povjerenstvo Udruga osniva za vođenje stegovnog postupka protiv članova Udruge koji čine povredu zakonitosti i Statuta Udruge.
- (2) Stegovno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (3) Članove Stegovnog povjerenstva bira i razrješuje Skupština Udruge, na prijedlog Kandidacijskog povjerenstva. U Stegovno povjerenstvo ne mogu biti birani članovi izabrani u druga tijela Udruge.
- (4) Nakon izbora članova Stegovnog povjerenstva, tijekom sjednice konstituira se Stegovno povjerenstvo i članovi međusobno biraju predsjednika Stegovnog povjerenstva, te o tome informiraju članove Udruge na sjednici Skupštine, koja je u tijeku.
- (5) Sjednice Stegovnog povjerenstva saziva predsjednik Stegovnog povjerenstva po potrebi.
- (6) Stegovno povjerenstvo dužno je u roku od 30 dana od primitka zahtjeva donijeti odluku i odgovoriti na zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- (7) Stegovno povjerenstvo odluke donosi konsenzusom, a iznimno većinom glasova.
- (8) Na sjednici Stegovnog povjerenstva vodi se zapisnik.
- (9) Za svoj rad Stegovno povjerenstvo je odgovorno Upravnom odboru i Skupštini Udruge i podnosi im pisano izvješće o svom radu u protekloj godini.

## Članak 42.

- (1) Zahtjev s obrazloženjem za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti predsjednik i dopredsjednik Udruge, Nadzorni odbor Udruge, najmanje pet članova Upravnog odbora Udruge ili najmanje deset članova Udruge.
- (2) U stegovnom postupku članovima Udruge mogu se izreći stegovne mjere: **opomena i isključenje**, sukladno članku 22. Statuta Udruge.

## Članak 43.

- (1) Protiv odluke Stegovnog povjerenstva može se uložiti prigovor Upravnom odboru Udruge.
- (2) Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od potvrde primitka Odluke Stegovnog povjerenstva.
- (3) Odluku o prigovoru Upravni odbor Udruge donosi na prvoj sjednici.
- (4) Odluka Upravnog odbora je konačna i dostavlja se članu Udruge u pisanom obliku, preporučeno s povratnicom potvrde o uručenju.
- (5) Nezadovoljni član Udruge, radi zaštite svojih prava, može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Zagrebu.

## VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 44

- (1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove
- (2) Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge ili članovi tijela Udruge u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.  
Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti vijeću za mirenje, kojega za to imenuju.
- (3) Odlučivanje iz stavka (1) i (2) provodi se u prvom stupnju u povremenom Vijeću za mirenje, kojega osniva Upravni odbor Udruge, a u drugom stupnju nadležna je Skupština Udruge.



- (4) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela Udruge temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar druga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Skupštine Udruge, Gradskom uredu Grada Zagreba za opću upravu, podnosi se zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukama Vijeća za mirenje, Upravnog odbora i Skupštine Udruge.

## **VII. NAČIN IZBORA I PREKID TRAJANJA MANDATA**

### **Članak 45.**

#### **Način izbora članova u tijela Udruge:**

- (1) Upravni odbor, na prijedlog predsjednika Udruge, najkasnije 60 dana prije isteka mandatnog razdoblja donosi Odluku o sastavu radnih tijela (Kandidacijsko povjerenstvo i dr.) te o sazivu i terminu održavanja redovne izborne skupštine Udruge.
  1. Ukoliko 10 dana prije isteka mandatnog razdoblja predsjednik Udruge ne sazove redovnu izbornu sjednicu Skupštine, po odluci Upravnog odbora saziva je i predsjednik joj dopredsjednik Udruge ili potom tajnik Udruge, predsjednik Nadzornog odbora Udruge ili najmanje 5 članova Udruge.
  2. Ukoliko je istekao mandat članovima tijela Udruge, sjednicu Skupštine sazivaju najmanje 3 člana Udruge, koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.
- (2) Izbor predsjednika Udruge, a uz njegovu suglasnost i izbor dopredsjednika Udruge i članove Upravnog odbora, te članove u tijela Udruge – Skupštini Udruge predlaže Kandidacijsko povjerenstvo, uz prethodnu suglasnost i nazočnost kandidata.
- (3) Skupštini Udruge izbor kandidata iz podstavka (2) mogu predlagati i članovi Udruge, uz prethodnu suglasnost i nazočnost kandidata.
- (4) Kod predlaganja kandidata i izbora članova u tijela Udruge primjenjuje se načelo rotacije, kontinuiteta i pravednosti, na način da se bira jedan broj članova iz prethodnog saziva i jedan broj novih, po mogućnosti koji nisu ranije birani.
- (5) Ukoliko je kandidat spriječen nazočiti sjednici izborne Skupštine, predlagач je dužan priopćiti suglasnost kandidata o prihvaćanju kandidature.
- (6) Liste kandidata iz podstavka (2) i (3) Skupština utvrđuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Glasanje za kandidate na listi obavlja se javno. Ukoliko je na listi veći broj kandidata, provodi se prema odluci nazočnih članova Skupštine javno – pojedinačno ili tajno glasanje samo za tu listu.
- (8) Izabran je kandidat za kojeg je glasala natpolovična većina nazočnih članova.

## Prekid trajanja mandata

### Članak 46.

Mandat članu tijela Udruge može se prekinuti uslijed pisane ostavke, smrti ili opoziva.

- (1) **Pisanu ostavku** ako član tijela Udruge podnese Upravnom odboru – Skupštini, odlukom Upravnog odbora Udruge, nakon obrazloženja i rasprave, prekida mu se mandat u tijelu Udruge s danom podnošenja ostavke, a Skupština ga razrješuje na prvoj narednoj sjednici.
- (2) U slučaju **smrti**, članu tijela Udruge mandat se prekida danom smrti.
- (3) U slučajevima iz stavka (1) i (2), Upravni odbor Udruge svojom odlukom ga privremeno razrješuje i umjesto njega imenuje vršitelja dužnosti, s prijedlogom izbora (osim za predsjednika Udruge) na sljedećoj sjednici Skupštine Udruge, sa skraćenim mandatom – do isteka tekućeg mandatnog razdoblja.
- (4) U slučaju ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbor novog predsjednika obaviti će se na izvanrednoj sjednici Skupštine u roku od 30 dana.
- (5) **Opoziv** predsjednika ili članova tijela Udruge, poradi nerada ili donošenja odluka koje su u suprotnosti sa zakonom i Statutom Udruge, nakon provedenog stegovnog postupka, donosi i dužnosti ih razrješuje Skupština Udruge svojom odlukom. Na istoj sjednici Skupština bira nove članove tijela Udruge do isteka mandatnog razdoblja.

## VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE UDRUGE

### Imovina i obveze Udruge

### Članak 47.

- (1) Za ostvarivanje utvrđenih programa i projekata, Udruga osigurava sredstva iz **imovine Udruge koju čine:**
  1. Novčana sredstva.
  2. Nepokretne stvari.
  3. Pokretne stvari.
  4. Druga imovinska prava.
- (2) **Imovinu Udruga stječe:**
  1. Uplatom članarine.
  2. Uplatom dragovoljnih priloga i darova.

3. Uplatom financijske potpore za programe i projekte Udruge za opće dobro iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije.
4. Iz drugih javnih izvora, stečenih u skladu sa Zakonom.
5. Donacijama financijskih sredstava, nepokretnih i pokretnih stvari i dr.

**(3) Imovinom Udruga raspolaže:**

1. Isključivo za ostvarivanje ciljeva i realizaciju djelatnosti Udruge, utvrđenih Statutom i u skladu sa zakonom
2. Za financiranje aktivnosti, programa i projekata Udruge od interesa za opće dobro.
3. Pod aktivnostima od interesa za opće dobro iz podstavka 2. smatraju se djelatnosti i aktivnosti Udruge na zaštiti i promicanju digniteta Domovinskog rata.
4. Pod programima i projektima od interesa za opće dobro iz podstavka 2. smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje se u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.
5. Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti članovi Udruge imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi djelatnosti Udruge i na nagradu, sukladno odluci Upravnog odbora Udruge.

**(4) Udruga ima obvezu:**

1. Financijska sredstva iz javnih izvora koristiti isključivo za financiranje odobrenih programa i projekata Udruge od interesa za opće dobro.
2. Najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja financijskih sredstava iz javnih izvora, izvještavati davatelja sredstava za programe i projekte od interesa za javno dobro.
3. Putem mrežne stranice Udruge obavještavati i širu javnost.

## **Financijsko poslovanje**

### **Članak 48.**

- (1) Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge.
- (2) U Udruzi se vode poslovne knjige, sastavljaju i financijski izvještaji dostavljaju prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (3) Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se financijskim planom za narednu godinu.

- (4) Predsjednik Udruge – osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini Udruge podnosi Godišnji financijski izvještaj Udruge, a davatelje sredstava izvješćuje o utrošku financijskih sredstava za programe i projekte od interesa za javno dobro.
- (5) Za obveze iz stavka (1), predsjednik Udruge može angažirati vanjskog stručnog suradnika i ugovorom definirati međusobne obveze, poslove i zadaće koje se obavljaju, te cijenu rada.

## **Odgovornost za obveze i štetu**

### **Članak 49.**

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (2) Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (3) Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

### **Članak 50.**

Udruga i osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama, odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

## **IX. NADZOR**

### **Članak 51.**

#### **Nad radom Udruge obavlja se:**

##### **(1) Unutarnji nadzor:**

1. Članovi Udruge sami i putem izabраниh članova u Nadzornom odboru Udruge provode unutarnji nadzor rada, odlučivanja i poslovanja Udruge i njezinih tijela.
2. Ukoliko član Udruge smatra da su u radu Udruge i njezinih tijela načinjene povrede Statuta ovlašten je pismeno upozoriti prekršitelja i Nadzorni odbor Udruge i zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

3. Ako se na upozorenje iz podstavka 2. u roku od 30 dana ne donese konačna odluka Upravnog odbora, odnosno Skupštine Udruge, te nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član Udruge – podnositelj upozorenja može podnijeti tužbu Općinskom sudu u Zagrebu, radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

(2) **Inspekcijski nadzor** nad radom Udruge odnosno poštivanju odrednica Statuta i Zakona o udrugama, obavlja nadležni ured – ovlašteni državni službenik.

(3) **Financijski nadzor:**

1. Nadzor nad financijskim poslovanjem Udruge i podnošenjem propisanih financijskih izvješća provodi Ministarstvo financija.
2. Nadzor nad upravljanjem financijskih sredstava iz javnih izvora obavljaju i nadležna tijela institucija koje odobravaju ta sredstva.
3. Upravni nadzor nad provedbom Statuta Udruge i Zakona o udrugama provodi Gradski ured Grada Zagreba za opću upravu.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### Članak 52.

- (1) Razlozi za prestanak postojanja Udruge su:
  1. Odluka Skupštine o prestanku djelovanja Udruge.
  2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem, čiji oblik udruživanja ima svojstvo pravne osobe.
  3. Ako Skupština Udruge nije održana u vremenu preko dvije godine od zadnje sjednice.
  4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge.
  5. Pokretanje stečajnog postupka.
  6. Na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge duže od godine dana manji od potrebitog broja osnivača (tri člana) za osnivanje Udruge.
- (2) U slučajevima iz stavka (1), podstavka 1. i 5., likvidator je dužan Gradskom uredu Grada Zagreba za opću upravu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (3) U slučajevima iz stavka (1), podstavka 3. i 6., činjenice utvrđuje rješenjem Gradski ured Grada Zagreba za opću upravu.

### Članak 53.

- (1) Postupak likvidacije provodi se:

1. U slučajevima iz članka 52. stavka (1), podstavka 1. i 4. ovog Statuta, na osnovi rješenja Gradskog ureda Grada Zagreba za opću upravu o prestanku djelovanja Udruge i pokretanju likvidacijskog postupka, provodi se **postupak likvidacije Udruge** sukladno članku 49., 50., i 51., Zakona o Udrugama.
2. U postupku likvidacije, Udrugu zastupa likvidator (fizička ili pravna osoba i ne mora biti član Udruge), kojega imenuje Skupština Udruge.
3. Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja Gradskog ureda Grada Zagreba za opću upravu o prestanku djelovanja Udruge i pokretanju likvidacijskog postupka, sukladno Zakonu (čl. 49.).
4. Iznimno, u slučajevima iz članka 52., stavka (1), podstavka 1. i 4. umjesto likvidacije, provest će se **skraćeni postupak** za prestanak postojanja Udruge, ako većina članova Upravnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu s člankom 54. Statuta, a sukladno članku 51. i 53. Zakona o Udrugama.

- (2) Udruga prestaje postojati brisanjem iz Registra udruga, sukladno članku 52. Zakona o Udrugama.

#### Članak 54.

- (1) Imovinom Udruge, u slučaju prestanka postojanja Udruge, raspolaže se za:
  1. Namirenje vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog ili skraćenog postupka.
  2. Povrat preostalih financijskih sredstava iz javnih izvora za financiranje odobrenih programa i projekata Udruge, u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.
- (2) Nakon podmirenja svih obveza, preostala imovina Udruge predat će se Fondu hrvatskih branitelja RH za stipendiranje djece veterana Domovinskog rata.

## XI. ZAHVALNICE I DRUGA PRIZNANJA UDRUGE

#### Članak 55.

- (1) Članovima Udruge za natprosječan rad i postignuća u ostvarivanju ciljeva i realizaciji djelatnosti Udruge, razvitak i promicanje ugleda Udruge, mogu se dodjeljivati zahvalnice i duga priznanja Udruge.
- (2) Udrugama, organizacijama, institucijama i dr. pravnim i fizičkim osobama koje su na adekvatan i učinkovit način pomagale ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge mogu se dodjeljivati zahvalnice i druga priznanja Udruge.
- (3) Prijedloge za zahvalnice i druga priznanja Udruge razmatra i odluku o dodjeli donosi Upravni odbor Udruge.

- (4) Zahvalnice ili druga priznanja Udruge uručuje predsjednik Udruge na svečanim prigodama, znakovitim datumima 101. brigade HV-a ili Udruge.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

- (1) Statut donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova na sjednici prisutnih članova Udruge.  
(2) Izmjene i dopune ovog Statuta provest će se prema postupku za njegovo donošenje.  
(3) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.

### **Članak 57.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja rješenja Gradskog ureda Grada Zagreba za opću upravu o usklađenosti sa Zakonom o udrugama.

### **Članak 58.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 1. travnja 2014. godine;

U Zagrebu 18. ožujka 2015.

Predsjednik Udruge  
Ahmet Puškar



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog  
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/742, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 17. srpnja  
2015.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.

